

Níže uvedeného dne, měsíce, roku uzavřely smluvní strany

1) **Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna
Středisko výchovné péče Domažlice (dále SVP)**

IČ: 49778129, se sídlem Karlovarská 67, Plzeň, PSČ: 323 00 Plzeň
zastoupen panem Mgr. Viktorem Vanžurou, ředitelem
a Hanou Tulačkovou, vedoucí SVP Domažlice
Kozinova 101, 344 01 Domažlice



a

2) **Zákonní zástupci dítěte**

jméno a příjmení

datum narození

místo trvalého pobytu

bydliště

_____ telefon _____

jméno a příjmení

datum narození

místo trvalého pobytu

bydliště

_____ telefon _____

uzavírají tuto

SMLOUVU O PŘIJETÍ DÍTĚTE

Jméno a příjmení:

datum narození

místo narození

místo trvalého pobytu

bydliště

k

INTERNÁTNÍMU POBYTU VE STŘEDISKU VÝCHOVNÉ PÉČE V DOMAŽLICÍCH

Čl.1

Předmět smlouvy

- 1.1. Dítě bude přijato k pobytu na internátním oddělení, které poskytuje výchovnou, vzdělávací a terapeutickou péči; dále ubytování a stravování.

Čl. 2

Délka trvání pobytu

Datum nástupu na pobyt: Datum ukončení pobytu:

Čl. 3

Cíl pobytu

.....
.....

Čl. 4

Podmínky přijetí dítěte k pobytu

- 4.1. Podmínkou přijetí dítěte je předání níže uvedených dokumentů:
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k nástupu dítěte na pobyt,
 - písemné vyjádření zákonného zástupce o aktuálním zdravotním stavu (bezinfekčnost),
 - kopie posledního školního vysvědčení, případně kopie IVP z kmenové školy,
 - kopie průkazu pojištěnce zdravotní pojišťovny.
- 4.2. Podmínkou přijetí na pobyt je úhrada za stravování a ubytování ve SVP.
- 4.3. Zákonní zástupci svými podpisy stvrzují, že byli před uzavřením této smlouvy poučeni o podmínkách pobytu ve SVP, o vnitřním řádu střediska a organizačním zajištění vzdělávání dítěte.

Čl. 5

Poskytování zdravotní péče dítěti

- 5.1. V případě onemocnění, které vyžaduje domácí péči, lékařský dohled či hospitalizaci, jsou zákonní zástupci povinni převzít své dítě k ošetřování nebo zajištění hospitalizace.
- 5.2. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit dítěti předepsané léky. V akutních případech (např. vysoké teploty) léky zajistí SVP.
- 5.3. Jedná-li se o akutní ošetření (např. úraz), zajistí neodkladnou péči SVP. Vedoucí střediska nebo jím pověřený zástupce informuje rodiče.
- 5.4. Zákonný zástupce má povinnost neprodleně informovat středisko o ukončení nemoci či hospitalizace a dohodnout se SVP další postup.
- 5.5. Dítě může být ve SVP zapojeno do všech aktivit: ANO – NE.
Dítě MÁ – NEMÁ zdravotní omezení.

Čl. 6

Úhrada internátního pobytu

- 6.1. Výše příspěvku na úhradu preventivně výchovné péče dle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů §16, odst. 3, a který se rovná výši finančního normativu určeného vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Částka za stravné činí na den: 114,-- /134,--* 123,-- /143,--* 156,-- Kč.

* Částka zahrnující druhou večeři, o kterou mohou rodiče požádat.

- 6.2. Na základě § 16 odst. 4 z. č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších

zákonů, ve znění pozdějších předpisů stanoví MŠMT:

výši nákladů na ubytování za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc ve výši: 120,- Kč

- 6.3. Výše úplaty za ubytování se nemění, i když klient není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.
- 6.4. Platba se provede v hotovosti před nastoupením dítěte na pobyt – **výše zálohy 2.500 – 3.000 Kč.** Pobyt lze uhradit formou splátkového kalendáře, minimální částka při nástupu na pobyt je **1000,- Kč.** V případě splátek jsou zákonní zástupci povinni se řídit splátkovým kalendářem.
- 6.5. Dojde-li v průběhu trvání platnosti této smlouvy k navýšení nákladů na stravování stanovených zvláštním právním předpisem, navyšují se odpovídajícím způsobem náklady na stravování sjednané touto smlouvou, zákonní zástupci se zavazují uhradit případný nedoplatek.
- 6.6. Rodič /zákonný zástupce/ výše jmenované/ho se zavazuje uhradit mimořádné výdaje SVP, které vzniknou způsobením úmyslných škod dítětem na zařízení SVP.
- 6.7. Při nástupu předá rodič /zákonný zástupce/ pracovníkovi SVP částku **200,-Kč,** která bude sloužit jako kapesné.
- 6.8. Po ukončení pobytu sociální pracovnice SVP předá zákonným zástupcům vyúčtování (včetně vyúčtování kapesného).

Čl. 7

Povinnosti SVP

- 7.1. Respektovat práva dítěte vyplývající z právních předpisů, které upravují ochranu práv a oprávněných zájmů dětí.
- 7.2. Seznámit dítě s právy a povinnostmi uvedenými ve Vnitřním řádu SVP.
- 7.3. Zajistit řádnou školní výuku na podkladě IVP vypracovaného kmenovou školou.
- 7.4. Pravidelně informovat rodiče o chování a prospěchu dítěte.
- 7.5. Informovat rodiče při případném útěku dítěte.
- 7.6. Vypracovat závěrečnou školní zprávu pro kmenovou školu dítěte s návrhem klasifikace za období návštěvy školy při SVP a závěrečnou zprávu o průběhu pobytu.
- 7.7. Umožnit návštěvy rodičů a telefonický kontakt ve stanovených termínech, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.8. Spolupracovat s dalšími institucemi, které se účastní na řešení problémů dítěte (kmenová škola, OSPOD, PPP, SPC, NNO apod.).

Čl. 8

Povinnosti zákonných zástupců

- 8.1. Spolupracovat s pracovníky SVP a respektovat jejich doporučení.
- 8.2. Informovat příslušnou školu (respektive další zainteresované instituce) o nástupu klienta na pobyt.
- 8.3. Poskytnout pravdivě veškeré informace, týkající se problémů, které přivedly dítě do SVP.
- 8.4. V naléhavém případě se na telefonickou výzvu ze strany SVP ihned osobně dostavit.
- 8.5. Respektovat Vnitřní řád SVP a všechna opatření týkající se návštěv, vycházek, styků s dítětem a telefonických kontaktů.
- 8.6. Je-li domluven či soudně nařízen styk klienta s rodičem, kterému dítě **nebylo svěřeno do péče, oznámit** druhému rodiči nástup klienta na pobyt a pracovníkům střediska sdělit způsob kontaktu
- 8.7. 1x/14 dní vyzvednout dítě na víkendový pobyt doma, a to vždy v pátek do 17 hod. a přivést jej zpět v neděli do 19,30 hod., pokud není dohodnuto jinak. Dítě bude moci vyzvednout jen zákonný zástupce či písemně zplnomocněná osoba.
- 8.8. Po dobu nepřítomnosti dítěte ve SVP (návštěva v rodině, vycházka, nemoc, návštěva kmenové školy, útěk) za něj středisko nenese odpovědnost.
- 8.9. Účastnit se rodičovských skupin a dalších rodičovských aktivit.
- 8.10. Po ukončení pobytu se účastnit následných ambulantních konzultací v dohodnutých termínech.

Čl. 9

Povinnosti dítěte

- 9.1. Aktivně spolupracovat s pracovníky SVP.
9.2. Dodržovat vnitřní řád SVP a BOZ.

Čl. 10

Přerušení pobytu

- 10.1. Pobyt lze přerušit při onemocnění dítěte, které vyžaduje domácí ošetřování, lékařský dohled či hospitalizaci.
10.2. Pobyt lze přerušit z provozních důvodů ze strany SVP (např. havárie).
10.3. Pominou-li důvody pro přerušení pobytu, může být pobyt na základě dohody obou stran prodloužen o dobu, po kterou přerušeni trvalo (nedohodnou-li se strany na jiné délce jeho trvání).

Čl. 11

Výpověď smlouvy – důvody pro ukončení pobytu

- 11.1. Poskytovatel péče (SVP) je oprávněn vypovědět smlouvu:
- při včasné/dohodnuté neuhrazení úplaty za stravování a ubytování,
 - opakovaném závažném porušování vnitřního řádu,
 - pasivním a nespolutracujícím přístupem klienta,
 - nespolutrací ze strany rodičů/zákonných zástupců.
- 11.2. Zákonní zástupci jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu:
- ze zdravotních důvodů,
 - ze závažných rodinných či finančních důvodů,
 - při závažném či opakovaném porušení povinností SVP sjednaných touto smlouvou.
- 11.3. Pobyt lze ukončit po vzájemné dohodě, např. pokud se ukazuje, že dítě vyžaduje jiný typ péče (psychiatrii, SPC aj.).
- 11.4. Pobyt bude ukončen k dohodnutému datu.

Čl. 12

Řádné ukončení pobytu

- 12.1. Při ukončení pobytu jsou zákonným zástupcům předány všechny osobní věci klienta a závěrečná zpráva, se kterou jsou zákonní zástupci seznámeni.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb. a vyhláškou 458/2005 ve znění pozdějších předpisů, kterou se upravují podrobnosti o SVP. Organizace je vázána mlčenlivostí a ochranou zjištěných osobních údajů zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v souladu s § 5, 9, 1, ve znění pozdějších předpisů a s Nařízením Rady EU 2016/679 – GDPR.
- 13.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.
- 13.3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, že si smlouvu přečetly a porozuměly jejímu obsahu. Doplňující otázky byly srozumitelně zodpovězeny.

V Domažlicích dne:

.....
Zákonní zástupci

.....
Klient

.....
Mgr. Viktor Vanžura, ředitel DDÚ, SVP, ZŠ a ŠJ Plzeň
Mgr. Hana Tulačková, vedoucí SVP Domažlice